

TATA CARA PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI BAGI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM

Alur cuti utk Pjbt. Ess. II, III & IV



PNS mengajukan surat permintaan cuti

Atasan langsung atau Ka. OPD mengetahui dgn memaraf disertai Surat Pengantar Permintaan Cuti

- Melakukan verifikasi data
- Meneruskan ke PyB dg Nota Dinas

OPD

Diserahkan dari BKPSDM ke OPD utk disampaikan kpd ybs

BKPSDM

Diserahkan ke BKPSDM utk direkap dan diserahkan ke OPD

ASSDUM

Paraf

Pertimbangan, pemberian cuti dan tandatangan

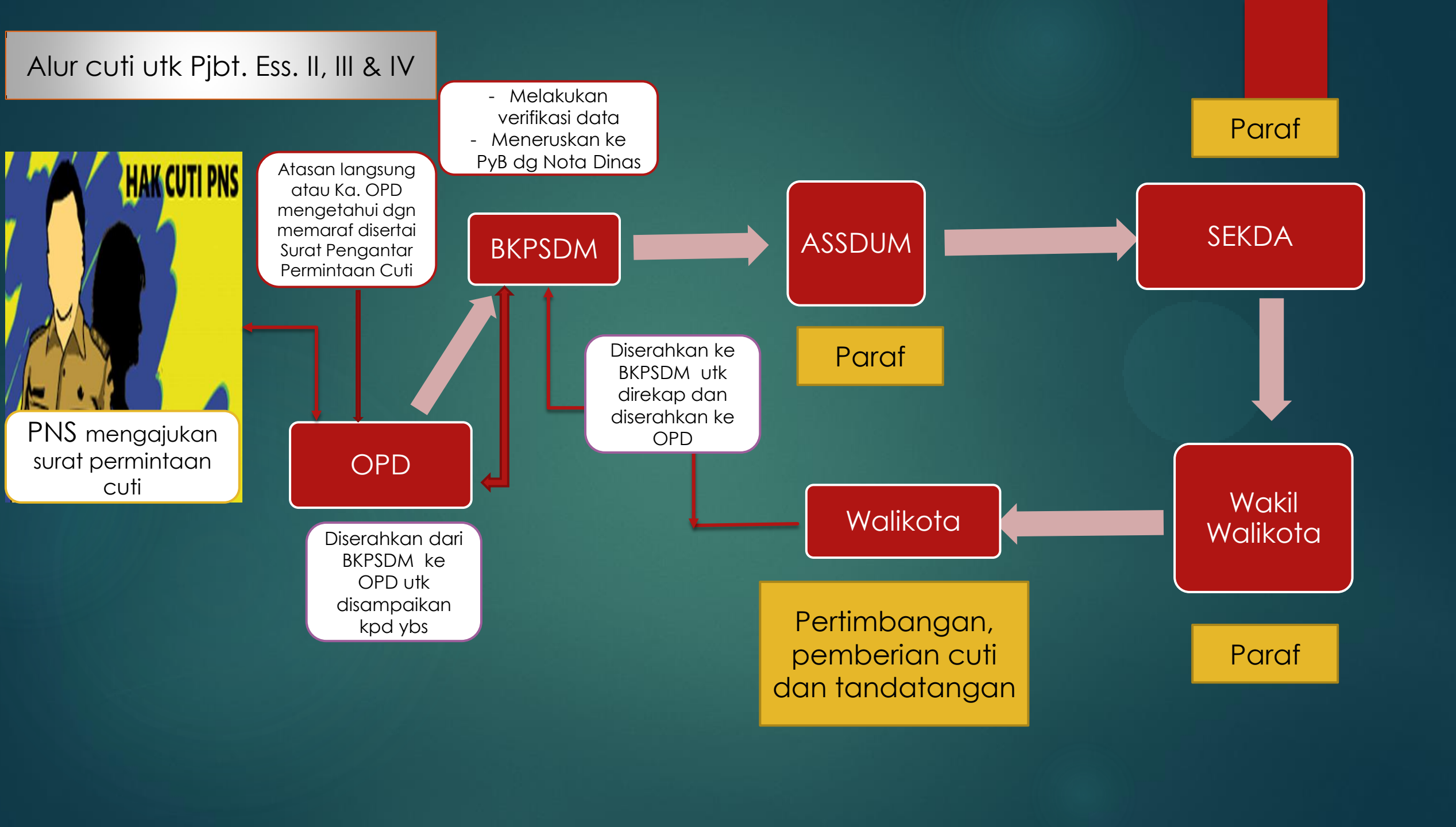
SEKDA

Paraf

Wakil Walikota

Paraf

Walikota



Alur Cuti utk Jabatan Fungsional



OPD

Atasan langsung atau Ka. OPD mengetahui dgn memaraf disertai Surat Pengantar Permintaan Cuti

BKPSDM

- Melakukan verifikasi data
- Meneruskan ke PyB dg Nota Dinas

Paraf

ASSDUM

SEKDA

Pertimbangan, pemberian cuti dan tandatangan

Diserahkan dari BKPSDM ke OPD utk disampaikan kpd ybs

Diserahkan ke BKPSDM utk direkap dan diserahkan ke OPD

