

PEMERINTAH DAERAH KOTA BATAM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA



**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN DAN PROMOSI

**SUB. BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN
PROMOSI**

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Januari 2020

Tanggal Revisi

Januari 2020

Disahkan Oleh

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BATAM**

Dra. HASNAH
Pembina Tk. I
NIP. 19680714 198909 2 001

Nama SOP

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA**

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
2. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dilingkungan Instansi Pemerintah

Kualifikasi Pelaksanaan

Diutamakan berijazah sarjana (S1) dari semua jurusan jujur dan dan mempunyai dedikasi yang tinggi serta mampu mengoperasikan komputer

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisi Aparatur Sipil Negara; 2. Kementerian pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi; 3. Kementerian Dalam Negeri; 4. Badan Kepegawaian Negara; dan 5. Gubernur Kepulauan Riau. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta biru bermaterai Rp. 6000 (Formulir I) ditujukan kepada Walikota Batam c.q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Batam; b. Pakta integritas bermaterai Rp. 6000 (Formulir II); c. Fotocopy ijazah terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang; d. Daftar riwayat hidup (Formulir III); e. Fotocopy surat keputusan pengangkatan dalam jabatan eselon II dan atau III yang dimiliki; f. Fotocopy surat keputusan kenaikan pangkat terakhir; g. Fotocopy sertifikat diklat kepemimpinan (apabila ada); h. Fotocopy sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada); i. Fotocopy penilaian prestasi kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir; j. Fotocopy penghargaan satyalencana karya satya yang dimiliki; k. Fotocopy NPWP; l. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk; m. Fotocopy SPT tahun terakhir; n. Fotocopy LHKPN; o. Pasphoto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah; p. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah; q. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS yang dibubuhi materai Rp. 6000 (Formulir IV); r. Surat pernyataan izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah.
	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Disimpan sebagai data dan arsip/dokumen</p>

FLOW CHART SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BATAM

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.	
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Laporan mengenai daftar JPT Pratama yang Kosong dari Sekda dan Kepala BKPSDM - Memberikan arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai JPT Pratama yang kosong. 	Mulai										Laporan daftar JPT Pratama yang kosong	1 jam	Arahan Walikota Arahan Walikota	
2.	Menerima dan mendisposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar JPT Pratama yang kosong kepada Kepala BKPSDM		↓									Laporan daftar JPT Pratama yang kosong arahan Walikota	1 jam	Catatan dilembar diposisi	
3.	Menerima dan mendisposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar JPT Pratama yang kosong kepada Sekretaris BKPSDM			↓								Laporan daftar JPT Pratama yang kosong arahan Walikota	1 jam	Catatan dilembar diposisi	
4.	Menerima dan mendisposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar JPT Pratama yang kosong kepada Kabid. Mutasi				↓							Laporan daftar JPT Pratama yang kosong arahan Walikota	1 jam	Catatan dilembar diposisi	
5.	Menerima dan mendisposisi arahan Walikota untuk proses pengisian JPT Pratama yang kosong					↓						Laporan daftar JPT Pratama yang kosong arahan Walikota	30 menit	Catatan dilembar diposisi	

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.	
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
7.	Menerima dan mendisposisi arahan Walikota u/ menindaklanjuti laporan mengenai daftar JPTP yg kosong sesuai tahapan kegiatan											Laporan daftar JPT Pratama yg kosong arahan Walikota	15 menit	Catatan dilembar diposisi	
8.	Mengetik Surat permohonan pengisian JPT Pratama kepada KASN										- Data formasi JPT Pratama - Konsep Surat permohonan Pengisian JPT Pratama	30 menit	Draf surat permohonan pengisian JPT Pratama		
9.	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian JPT Pratama Kepada KASN										- Lembar disposisi - Konsep Surat permohonan Pengisian JPT Pratama	15 menit	Surat permohonan telah diparaf		
10.	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian JPT Pratama Kepada KASN										- Lembar disposisi - Draf Surat permohonan Pengisian JPT Pratama kepada KASN	15 menit	Surat permohonan telah diparaf		
11.	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian JPT Pratama Kepada KASN										- Lembar disposisi - Draf Surat permohonan Pengisian JPT Pratama kepada KASN	15 menit	Surat permohonan telah diparaf		
12.	Memeriksa dan memaraf surat permohonan pengisian JPT Pratama Kepada KASN										- Lembar disposisi - Draf Surat permohonan Pengisian JPT Pratama kepada KASN	15 menit	Surat permohonan telah diparaf		

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13.	Memeriksa dan memaraf surat Walikota tentang permohonan pengisian JPT Pratama kepada KASN										- Lembar disposisi - Draf Surat permohonan Pengisian JPT Pratama kepada KASN	15 menit	Surat permohonan telah diparaf	
14.	Memeriksa dan menandatangani surat permohonan pengisian JPT Pratama kepada KASN										- Lembar disposisi - Draf Surat permohonan Pengisian JPT Pratama kepada KASN	30 menit	Surat permohonan telah diparaf	
15.	a. Menerima Surat Permohonan Pengisian JPT Pratama; b. Mengeluarkan rekomendasi tentang pengisian JPT Pratama yang kosong										- Surat permohonan Pengisian JPT Pratama	Sesuai SOP Pada KASN	Surat permohonan telah diterima KASN	
16.	a. Menerima dan mendisposisikan rekomendasi pengisian JPT Pratama; b. Membentuk Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama.										- Rekomendasi Pengisian JPT Pratama	30 Menit	Rekomendasi Pengisian JPT Pratama diterima Walikota	Pansel dibantu oleh Walikota berjumlah ganjil orang terdiri dari Pejabat terkait, Akademisi, pakar dan profesi
17.	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian JPT Pratama										- Rekomendasi Pengisian JPT Pratama	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18.	Menerima rekomendasi pengisian JPT Pratama dan melakukan koordinasi dengan Pansel										- Rekomendasi Pengisian JPT Pratama	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	
19.	<p>a. Mengeluarkan pengumuman pelaksanaan pengisian JPT Pratama</p> <p>b. Pelaksanaan Seleksi pengisian JPT Pratama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan seleksi administrasi; 2. Pengumuman hasil seleksi administrasi 3. Assessment; 4. Penulisan Makalah, Wawancara dan Presentasi Makalah 										Rekomendasi Pengisian JPT Pratama 1. Berkas lamaran 2. Daftar peserta yg memenuhi syarat 3. Peserta yg memenuhi syarat 4. Peserta yg memenuhi syarat	15 Menit 1 hari 1 hari 3 hari 5 hari	Catatan dilembar disposisi Daftar peserta yg memenuhi syarat Pengumuman Hasil Assessment Hasil Penulisan Makalah, Wawancara dan Presentasi Makalah	Pansel pengisian JPT Pratama dalam melakukan seleksi dapat bekerja sama dengan tim panitia Kompetensi (Assessor) yang Independen

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	5. Hasil Pelaksanaan seleksi pengisian JPT Pratama 6. Penyampaian hasil seleksi pengisian JPT Pratama kepada Walikota										Peserta yang memenuhi syarat - Hasil seleksi JPT Pratama - 3 besar untuk JPT Pratama	1 hari	- Hasil Selsksi JPT Pratama - 3 besar untuk JPT Pratama Hasil Seleksi JPT Pratama dan 3 besar untuk JPT Pratama diterima Walikota	
20.	a. Menerima dan mendisposisi hasil seleksi pengisian JPT Pratama; b. Menyampaikan hasil pelaksanaan seleksi pengisian JPT Pratama Kepada KASN										Hasil seleksi pengisian JPT Pratama	1 hari	Hasil Pelaksanaan seleksi pengisian JPT Pratama	
21.	Menerima hasil pelaksanaan seleksi pengisian JPT Pratama apabila di setuju maka dibuat rekomendasi untuk penetapan calon terpilih, namun apabila tidak disetujui maka di arahkan untuk di kaji ulang.										Hasil Pelaksanaan seleksi pengisian JPT Pratama	Sesuai SOP pada KASN	Rekomendasi penetapan calon terpilih/ pengkajian ulang	
22.	a. Menerima dan mendiposisi rekomendasi untuk penetapan calon terpilih; b. Menetapkan calon terpilih dari 3 orang kandidat untuk masing-masing JPT Pratama.										Rekomendasi penetapan calon terpilih	1 hari	Penetapan calon terpilih masing-masing JPT Pratama oleh Walikota	

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23.	Menerima dan mendisposisi untuk penetapan calon terpilih										Penetapan calon terpilih untuk masing-masing JPT Pratama oleh Walikota	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	
24.	Menerima dan mendisposisi untuk penetapan calon terpilih JPT Pratama										Penetapan calon terpilih untuk masing-masing JPT Pratama oleh Walikota	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	
25.	Menerima dan mendisposisi untuk penetapan calon terpilih JPT Pratama										Penetapan calon terpilih untuk masing-masing JPT Pratama oleh Walikota	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	
26.	Menerima dan mengarahkan untuk menindaklanjuti surat rekomendasi dan disposisi Walikota dengan draf surat Keputusan										Penetapan calon terpilih untuk masing-masing JPT Pratama oleh Walikota	15 Menit	Catatan dilembar disposisi	
27.	Mengetik Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Surat rekomendasi dan penetapan calon peserta terpilih	1 Jam	Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama	
28.	Memeriksa dan memaraf SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih	15 Menit	Draf SK Walikota telah di paraf	

No.	Uraian Prosedur	Pelaku									Mutu Baku			Ket.
		Walikota	Sekdako	Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid. MKP	Kasubbid. PKP	PANSEL	KASN	Pelaksana	Pernyataan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
29.	Memeriksa dan memaraf SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih	15 Menit	Draf SK Walikota telah di paraf	
30.	Memeriksa dan memaraf SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih	15 Menit	Draf SK Walikota telah di paraf	
31.	Memeriksa dan memaraf SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih	15 Menit	Draf SK Walikota telah di paraf	
32.	Memeriksa dan memaraf SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										Draf SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih	30 Menit	SK Walikota telah di tandatangani	
33.	Memeriksa dan menandatangani SK. Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama peserta terpilih										SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama telah ditandatangani	15 Menit	SK Walikota telah di tandatangani	
34.	Menerima SK Walikota tentang pengangkatan dalam JPT Pratama telah ditandatangani										SK Walikota	15 Menit	SK Walikota telah di tandatangani	
35.	Pemberian Nomor SK Walikota tentang Pengangkatan dalam JPT Pratama										SK Walikota yang telah di beri nomor	5 Menit	SK Walikota telah selesai diproses	Segera dilaksanakan Pelantikan