



**PEMERINTAH KOTA BATAM**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Engku Putri No. 1 Telp. (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813  
B A T A M

Kode Pos : 29432

Batam, 3 Maret 2021

Nomor : 71 /BKPSDM-PPIF/III/2021  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Usulan Kebutuhan ASN Tahun 2022  
Pemerintah Kota Batam.

Kepada Yth.  
Pimpinan OPD di Lingkungan  
Pemerintah Kota Batam  
di-  
BATAM

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 53/B-BP.02.01/SD/B.III/2020 Tanggal 02 Maret 2021 perihal Permintaan Bahan Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun Anggaran 2022 dan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian kerja, bersama ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Setiap OPD diminta untuk menyusun kebutuhan ASN berdasarkan ANJAB dan ABK selama 5 (lima) tahun dan dirinci per tahun berdasarkan prioritas kebutuhan OPD untuk tahun 2022 dan sudah diterima BKPSDM Kota Batam paling lambat tanggal 19 Maret 2021.
2. Format penyusunan kebutuhan ASN sebagaimana terlampir disampaikan ke BKPSDM Kota Batam dalam bentuk hardcopy yang ditandatangani Kepala OPD dan softcopy dalam bentuk excel yang dikirim melalui email: 2021.ppif.bkpsdm.batam@gmail.com
3. Selanjutnya OPD diminta melakukan sinkronisasi data dan peta jabatan pada aplikasi SIMPEG sesuai usulan kebutuhan, dengan memperhatikan jumlah pegawai yang ada (existing), usulan kebutuhan, dan nama jabatan yang merupakan salah satu dasar pembayaran tambahan penghasilan pegawai dalam nama jabatan dimaksud.
4. Apabila OPD tidak menyampaikan usulan kebutuhan sampai batas waktu yang ditentukan, maka data usulan kebutuhan ASN yang diajukan adalah data yang ada pada aplikasi SIMPEG.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH**  
**KOTA BATAM**  
  
**H. JEBRIDIN, M.Pd**  
Pemimpin Utama Madya  
NIP. 19681225 199802 1 006

Tembusan Yth:

1. Walikota Batam;
2. Wakil Walikota Batam;
3. Asisten Administrasi Umum;
4. Inspektorat Daerah Kota Batam.