**KOP SURAT INSTANSI**

**SURAT KETERANGAN BEKERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………….. |
| NIP | : | ………………….. |
| Jabatan | : | ………………….. |
| Unit Kerja | : | ………………….. |
| Instansi | : | ………………….. |

dengan ini menerangkan bahwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………….. |
| Tempat/tanggal lahir | : | ………………….. |
| Pendidikan | : | ………………….. |
| Unit Kerja | : | ………………….. |
| Instansi | : | ………………….. |

telah melaksanakan tugas sebagai ………………… selama …… tahun ………... bulan, terhitung mulai tanggal …………. sampai dengan saat ini dan berkinerja (cukup/baik/sangat baik \*).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)

Nama Jabatan JPT Pratama \*\*)

 **(ttd dan cap stempel instansi)**

Nama JPT Pratama

NIP.

\*) Pilih salah satu

\*\*) Ditandatangani oleh JPT Pratama masing-masing unit kerja